

МБДОУ Ельниковский детский сад «Теремок»

«Утверждаю»  
Заведующий



МБДОУ Ельниковский  
детский сад «Теремок»  
Н.Д.Семелев

№ от 24.01.2019 г.

712-02

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе консультативного пункта МБДОУ Ельниковский детский сад «Теремок»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- - постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г №26 « об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

1.2. Работа КП осуществляется по основной программе детского сада и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ (воспитатели, старший воспитатель, заведующий и специалисты по запросу родителей).

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2 Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими

организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

3.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОО: воспитателей, старшего воспитателя, заведующего и специалистов по запросу родителей.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МБДОО.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы проводится на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет проводится по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

4.1. КП открывается на базе МБДОО приказом заведующего МБДОО при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МБДОО.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОО.

4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОО.

4.5. Заведующий МБДОО организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МБДОО;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОО (воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОО.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

5.1. В консультативном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- специалисты консультативного пункта (приложение № 1);
- план работы консультативного пункта (приложение № 2);
- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОО; (приложение № 3);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), обратившихся в консультативный пункт МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок» за консультацией (приложение № 4);

- статистический отчет о работе консультативного пункта МБДОУ Ельниковский детский сад «Теремок» (приложение № 5);

**Приложение № 1**

**Специалисты консультативного центра:**

Старший воспитатель Ванина Ирина Николаевна, воспитатели: Родичкина О.Н., Вельдина О.Н., Гнилова Л.И., Турлаева С.Н., Саитова Г.В.

Инструктор по физическому воспитанию – Сидорова В.Н.

Музыкальный руководитель – Мартышкина В.В.

Педагог-психолог Веряскина С.П.

Логопед – Бобылева И.Г.

**План работы консультативного пункта на 2018-2019 учебный год**

**Приложение № 2**

Тема	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
«Рады познакомиться».	Беседа	Январь	Старший воспитатель
Особенности развития детей третьего года жизни			Психолог
«Это интересно»	Экскурсия по детскому саду	Февраль	Заведующий
Режим дня в жизни ребенка	Круглый стол	Март	Старший воспитатель
Игрушка в жизни ребенка	Семинар практикум	Март	Воспитатель
Организация рационального питания в семье и МДОУ	Круглый стол	Апрель	Диетсестра
Похвала и порицание ребенка	Тренинг	Апрель	Психолог
«Ум на кончиках пальцев».	Семинар-практикум	Апрель	Родичкина О.Н.
Развитие мелкой моторики			Гнилова Л.И
Физическая активность и здоровье	Семинар с элементами деловой игры	Май	Инструктор по физическому воспитанию

Как подготовить ребенка к детскому саду	Круглый стол	Май	Психолог, логопед воспитатели
---	--------------	-----	-------------------------------

**Приложение № 3**

**Журнал учета консультативного пункта**

№ п\п	Время проведения консультации	Форма проведения консультации	Тема консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
-------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------	-----------------------------	--

**Приложение № 4**

Журнал регистрации родителей (законных представителей), обратившихся в консультативный пункт МБДОУ Ельниковский детский сад «Теремок» за консультацией

№ п\п	ФИО родителей (законных представителей)	Дата, время обращения	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Дата консультации, специалист КЦ
-------	---	-----------------------	--	----------------------------------

**Приложение № 5**

Статистический отчет о работе консультативного пункта МДОУ «Ельниковский детский сад №1 »

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О, место работы, должность консультируемых	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
-------	-------------------------------------	-------------------	--	---	---	--